

VACATURE SECRETARESSE / ADMINISTRATIEF MEDEWERKSTER

ORDE VAN ADVOCATEN 's-HERTOGENBOSCH (36 uur per week)

De orde van advocaten 's-Hertogenbosch, de Bossche balie genaamd, heeft 1.190 leden (advocaten) en is één van de in totaal elf ordes in Nederland. De advocaten van de Bossche balie zijn advocaat in het arrondissement Oost-Brabant.

De orde heeft een raad van de orde en die raad heeft een voorzitter (de deken genaamd). De deken is toezichthouder en houdt toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Advocatenwet en de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).

De deken en de raad van de orde worden ondersteund door het bureau orde van advocaten 's-Hertogenbosch. Dat bureau is gevestigd in een modern en transparant pand, middenin het juridische centrum van 's-Hertogenbosch, op loopafstand van het station; het bureau bruist van activiteit en kenmerkt zich door een laagdrempelige benadering. Naast de ondersteuning van de deken en de raad verschaft het bureau informatie aan advocaten en heeft het een publieksfunctie door het verschaffen van informatie aan cliënten van advocaten en aan rechtzoekenden.

Ons team zoekt een secretaresse / administratief medewerkster voor 36 uur per week, een enthousiaste collega, eerlijk, accuraat en betrouwbaar, laagdrempelig, sociaal en integer, met gevoel voor humor.

Vereisten

Wij verwachten van kandidaten dat ze (minimaal) een secretariële dan wel administratieve MBO-opleiding hebben afgerond en dat ze beschikken over enige jaren werkervaring in een soortgelijke functie. Ervaring binnen de advocatuur is een pré, maar niet absoluut noodzakelijk. Kandidaten dienen de Nederlandse taal goed te beheersen, goed bekend te zijn met het Microsoft Office-pakket en - uiteraard - over een uitstekende typevaardigheid te beschikken. De kandidaat dient zowel zelfstandig, maar ook in teamverband te kunnen werken en stressbestendig te zijn. Men dient goed om te kunnen gaan met ad hoc-opdrachten. Wij werken in een klein team; een collegiale instelling is daarom erg belangrijk.

Wat bieden wij?

Een marktconform salaris en goede secundaire arbeidsvoorwaarden, maar bovenal een heerlijke werkplek met fijne collega's en een prima werksfeer.

Interesse?

Schriftelijke reacties, voorzien van een cv met foto, kunnen **uiterlijk op 10 juli 2016** worden gezonden aan het bureau orde advocaten 's-Hertogenbosch, t.a.v. mw. Inge Minkenberg (adjunct-secretaris), postbus 1818, 5200 BB 's-Hertogenbosch of per e-mail i.minkenberg@ova-denbosch.nl. Voor nadere informatie mogen kandidaten ook contact opnemen via 073-6911786.